****

Pós Graduação MBA em Engenharia de Software  
Avaliação e Melhoria de Processo de Software  
Prof. Dr. Alexandre L’Erario

**Giovana Carolina de Gois**RA: 1509438

**Cornélio Procópio – PR**

**10/2018**

**Templates para Documentação de Processo**

Desenvolvimento de Websites Profissionais e Comerciais

Sumário

[Introdução 3](#_Toc527448944)

[Abordagem Inicial – Briefing 4](#_Toc527448945)

[Relatório de Levantamento de Requisitos 5](#_Toc527448946)

[Product Backlog 6](#_Toc527448947)

[Documento de Especificação do Projeto 7](#_Toc527448948)

[Relatório de Acompanhamento, Entrega e Feedback 9](#_Toc527448949)

# 

# Introdução

O presente guia apresenta *templates* para documentação do processo de criação de websites proposto para o projeto da disciplina de Avaliação e Melhoria de Processo de Software do curso de Especialização MBA em Engenharia de Software da Universidade Tecnológica Federal do Paraná.

A proposta é a documentação de processos de criação de *websites* profissionais e comerciais, que muitas vezes é realizado por pequenas empresas ou profissionais *freelancers* sem qualquer tipo de documentação.

Nesse guia, serão propostos os modelos:

* **Briefing**: Para documentação desde o primeiro contato do Cliente. Espera-se que o atendente realize essa primeira interação de modo a contextualizar a equipe para os próximos contatos com o Cliente;
* **Relatório de Levantamento de Requisitos**: Utilizado pela equipe ou analista de Requisitos para documentar a coleta de requisitos realizada em reunião com o Cliente;
* **Product Backlog**: Utilizada para documentar e gerenciar as etapas do projeto a serem desenvolvidas;
* **Documento de Especificação do Projeto**: Documento final, já revisado e aprovado pelo Cliente e pela equipe de Requisitos. Pode estar sujeito a revisões simples que devem ser gerenciadas por meio de controle de versão do documento;
* **Relatório de Acompanhamento, Entrega e Feedback**: Utilizado para documentar as entregas parciais (ou final) do projeto ao Cliente, de modo a documentar também o Feedback para revisões ou alterações do artefato gerado.

|  |
| --- |
| Abordagem Inicial – Briefing |
|  |
| **Cliente:** |
| **Pessoa para Contato:** |
| **Telefone:** |
| **E-mail:** |
| **Área de Atuação:** |
| **Já possui site? Se sim, informar:** |
| **Redes Sociais Ativas:** |
| **Resumo do que espera que o site contenha (identificação inicial das principais seções e formulários):** |
| **Sites que tenham layout parecido com o desejado:** |
| **Grau de urgência:** |
| **Observações:** |

|  |
| --- |
| Relatório de Levantamento de Requisitos |

|  |
| --- |
| **Cliente:** |
| **Projeto:** |
| **Data do Primeiro Contato:** |
| **Área de Atuação** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisitos Funcionais** | | |
| **Código** | **Descrição** | **Envolvidos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos Não-Funcionais (quando aplicável)** | |
| **Código** | **Descrição** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Data da Coleta de Requisitos:** |
| **Ciente:** |

|  |
| --- |
| Product Backlog |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Produto a ser desenvolvido + Código Sprint** | **Responsável** | **Unidade de Tempo** | **Estimativa de Tempo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Documento de Especificação do Projeto |

|  |
| --- |
| PROJETO: |
| Versão do Documento: |
| Responsável pela elaboração: |
| Data: |

**1. Introdução**

Breve descrição sobre os componentes do documento.

**2. Propósito do Sistema**

Descrever sucintamente o Cliente, seu ramo de atuação e como o software poderá auxiliá-lo.

**3. Comportamento e Contexto**

Anexar as interfaces aprovadas pelo Cliente (imagens PNG geradas pelo Designer).

O site terá painel administrativo? Se sim, identificar o perfil dos usuários que farão a administração do site.

Identificar o tipo de público que acessará a plataforma e qual tipo de operação e frequência de acesso esperados.

**4. Inspirações**

Exemplos de sites e plataformas indicadas pelo cliente como parecidas com o produto que deseja obter.

**5. Restrições**

Descrever aspectos de Governança e Compliance, ou mesmo necessidades específicas/pessoais do cliente, que possam limitar as opções dos desenvolvedores. Destacar se é aplicável algum tipo de regulamentação ou legislação ao projeto.

**6. Outros Softwares**

Há necessidade de comunicação com outras plataformas (pagamento, por exemplo) ou softwares (software gerencial do Cliente, por exemplo)?

**7. Modelos e Fluxogramas**

Apresentar os diagramas de Caso de Uso, BPMN, ou equivalentes, visando ilustrar as etapas do processo. Os diagramas devem conter legendas sempre que necessário, data, nome, propósito (resumir para que o diagrama é destinado) e identificação do Projeto.

**8. Resumo dos Requisitos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisitos Funcionais** | | |
| **Código** | **Descrição** | **Envolvidos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos Não-Funcionais** | |
| **Código** | **Descrição** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relatório de Acompanhamento, Entrega e Feedback | | | | | | |
| 1. **Propostas de Melhoria** | | | | | | |
| **Proposta** | | **Motivação** | | | **Complexidade** | **Riscos** |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
| 1. **Soluções de melhorias aprovadas** | | | | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| 1. **Ações necessárias para implementação das melhorias** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. **Tipo da Entrega** | | | | | | |
| **( ) Inicial** | | | | | | |
| **( ) Parcial** | | | | | | |
| **( ) Final** | | | | | | |
| **Validação da Modelagem do Processo** | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Resp. Qualidade/Requisitos | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Resp. Desenvolvimento | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cliente | | |